

بسمه تعالی

راهنمای مراحل تشکیل پرونده داوطلبین شانزدهمین مرحله فراخوان جذب هیئت علمی پیمانی دانشگاه علوم پزشکی مشهد و دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی

ترتیب حیدریه، نیشابور و تربت جام

*تاریخ تحویل مدارک به دبیرخانه هیئت اجرایی جذب دانشگاه علوم پزشکی مشهد از ۹۸/۱۱/۱ لغایت ۹۸/۱۱/۲۰ می باشد. ارسال پرونده توسط داوطلبین باید در زمان مشخص شده باشد و از دریافت پرونده خارج از موعد تعیین شده معذور خواهیم بود.

*متقاضیان شرکت در فراخوان دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی تربت حیدریه، نیشابور و تربت جام بایستی مدارک ذکر شده ذیل را به دانشگاه/دانشکده مورد تقاضا تحویل نمایند

الف) انجام ثبت نام اینترنتی در سامانه مرکز امور هیئت علمی وزارت بهداشت و دریافت کد رهگیری.

ب) تحویل مدارک ذیل به دبیرخانه هیئت اجرایی جذب:

ج) تهیه کلیربوک با توجه به حجم مستندات قابل ارائه و شماره گذاری صفحات و سپس قراردادن مستندات به ترتیب ذیل:

*درج مشخصات متقاضی شامل نام و نام خانوادگی، مدرک تحصیلی و رشته مورد تقاضا و شماره تماس روی جلد کلیربوک الزامی می باشد

صفحه اول: پرینت تصویر صفحه ثبت نام اینترنتی فراخوان شانزدهم داوطلب که نشانگر دریافت کد رهگیری باشد.

صفحه دوم: پرسشنامه تکمیل شده (فرم مشخصات اعضای هیئت علمی) در ۲ نسخه (قابل دریافت از قسمت فرم ها در سایت دبیرخانه هیئت اجرایی جذب دانشگاه به آدرس):

<https://v-education.mums.ac.ir/index.php/staff-news/1530-forms>

۱- تصویر تمام صفحات شناسنامه

۲- ۴ قطعه عکس ۳*۴ پشت نویسی شده. (عکس جدید ، تمام رخ).

۳- تصویر کارت ملی (پشت و رو)

۴- تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه عمومی و یا معافیت دائم و یا پایان دوره ضرورت (۲۴ ماه) (ویژه آقایان).

صفحه سوم: تصویر مدارک ایثارگری در صورت واجد شرایط بودن.

صفحه چهارم: مدارک تحصیلی به شرح ذیل:

- تصویر آخرین مدرک تحصیلی برای دارندگان دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی و یا گواهی دوره فلوشیپ در رشته‌های بالینی
- در صورت عدم اخذ دانشنامه مقطع مورد تخصصی و یا فوق تخصصی، داوطلبین می‌توانند معرفی نامه وزارت متبوع را جهت انجام تعهدات قانونی ارائه نمایند.
- تصویر آخرین مدرک تحصیلی برای دارندگان مدرک MD- PH.D
- تصویر مدارک تحصیلی کلیه مقاطع، جهت دارندگان مدرک PH.D (دوره کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا).

صفحه پنجم: گواهی شروع یا پایان تعهدات برای مشمولین انجام تعهدات (درمانی - آموزشی)

صفحه ششم: ارائه موافقت نامه دانشگاه مبداء ویژه داوطلبینی که مشمول انجام تعهدات در سایر دانشگاه های علوم پزشکی می باشند.

صفحه هفتم: آخرین حکم کارگزینی مخصوص مستخدمین رسمی و پیمانی کشوری.

صفحه هشتم: ارائه موافقت نامه رسمی از سازمان محل خدمت به منظور شرکت در فراخوان (ویژه مستخدمین دولتی)

*صفحات ۹ تا ۲۰ مربوط به جداول ۱۲ گانه به انضمام مستندات (این جداول از قسمت فرم ها در سایت دبیرخانه هیئت جذب دانشگاه به آدرس ذیل قابل دریافت هستند) :

<https://v-education.mums.ac.ir/index.php/staff-news/1530-forms>

صفحه ۹: جدول شماره ۱ به همراه مستندات

صفحه ۱۰: جدول شماره ۲ به همراه مستندات

صفحه ۱۱: جدول شماره ۳ به همراه مستندات

صفحه ۱۲: جدول شماره ۴ به همراه مستندات

صفحه ۱۳: جدول شماره ۵ به همراه مستندات

صفحه ۱۴: جدول شماره ۶ به همراه مستندات

صفحه ۱۵: جدول شماره ۷ به همراه مستندات

صفحه ۱۶: جدول شماره ۸ به همراه مستندات

صفحه ۱۷: جدول شماره ۹ به همراه مستندات

صفحه ۱۸: جدول شماره ۱۰ به همراه مستندات

صفحه ۱۹: جدول شماره ۱۱ به همراه مستندات

صفحه ۲۰: جدول شماره ۱۲ به همراه مستندات

توضیحات:

- کلیه جداول (حتی جداول خالی) با امضای داوطلب باشد.
- هر فرم به انضمام مستندات مربوطه بصورت جداگانه در یک صفحه کلیربوک گذاشته شود.
- چنانچه صفحه ای از جداول ۱۲ گانه شما فاقد مستندات می باشد آن را امضا نموده و به همان ترتیب در کلیربوک قرار دهید و از حذف کردن آن خودداری نمایید.
- در جدول شماره ۶ مربوط به چاپ مقالات، کل مقاله و نمایه (مربوط به زمان چاپ مقاله) ضمیمه شود.
- در جدول شماره ۸ مربوط به تألیف و ترجمه کتاب، یک نسخه از کتاب به همراه مدارک تحویل دبیرخانه شود.

سایر توضیحات:

علاوه بر ارسال یا تحویل کلیه مستندات فوق الذکر بصورت فیزیکی؛ متقاضیان محترم فایل الکترونیک کلیه مستندات ذکر شده را با فرمت پی دی اف روی لوح فشرده تحویل نمایند.

آدرس: مشهد - خیابان دانشگاه - روبروی دانشگاه ۱۸ ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی مشهد (قریشی) طبقه همکف واحد دبیرخانه هیئت اجرایی جذب.

تلفن: ۰۵۱-۳۸۴۳۶۱۴۷

آدرس الکترونیکی: Jazb@mums.ac.ir

با آرزوی موفقیت:

دبیرخانه هیئت اجرایی جذب هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد